

先進環境対応トラック・バス導入加速事業 補助金提出資料一覧表（その2）

◎実績申請 （補助対象車両を購入した後に申請する場合）

（1）交付申請書兼完了実績報告書提出時

申請書等を提出する前に資料を再確認して、○をしてください。

項 目		○を 記入
1. 補助金交付申請書兼完了実績報告書	様式第1の2	
	様式第1（その2）	
	様式第1（その3）（誓約書）	
	様式第1の3及び様式第1の3（その2）（抵当権の設定ありの場合に限る）	
2. 申請者が法人の場合	登記事項証明書の写し（発行後3か月以内のもの）	
3. 申請者が個人の場合	住民票の写し（発行後3か月以内のもの）又は自動車運転免許証の写し（コピー）	
4. 補助対象経費に係る見積書の写し（コピー）		
5. 補助対象経費に係る請求書の写し（コピー）	補助対象車両の登録番号又は車台番号が記載されていること	
6. 補助対象経費に係る支払いを証する書類（領収書等）の写し（コピー）		
7. 補助対象車両の自動車検査証の写し（コピー）		
8. 自動車賃貸借契約書の写し（コピー）（リースの場合に限る）		
9. リース料金算定根拠明細書（補助金がリース料金に反映されていること） 写し（コピー）（リースの場合に限る）		
10. 精算払請求書	様式第14	

注) 提出資料が不足している場合には、受付されない場合があります。

(2) 事業報告書の提出書類

項 目		○を 記入
1. 事業報告書	様式第15 (年度終了後30日以内)	
2. 二酸化炭素 (CO <sub>2</sub> ) 排出量計算表 (その1)	年度終了後30日以内	
3. 二酸化炭素 (CO <sub>2</sub> ) 排出量計算表 (その2)	導入車両の登録日を含む3か月毎に次月 末までに提出	