

# 先進環境対応トラック・バス導入加速事業に関するQ & A

## (補助金申請者用)

平成 29 年 6 月

公益財団法人日本自動車輸送技術協会

### 【申請に関するもの】

#### 問 1. 申請者はどのような事業者ですか。

答. 先進環境対応トラック・バス導入加速事業では、導入車種によって、申請可能な事業者が異なりますので、注意が必要です。本事業の補助対象者はトラック又はバスを所有して事業を実施する者です。詳細は 1 2 ページの表をご覧ください。  
バスについては営業用バス事業者（いわゆる「バス会社」）及び自家用バスでの有償運送事業者が申請対象外です。

トラックについてはEVトラック及び大型CNGトラック（自動車検査証の車両総重量が 1 2 t を超えるもの）については、事業用トラック及び自家用トラックを所有して事業を実施する者のどちらも申請可能です。また、事業用トラックを有する法人において、自家用トラックのみを使用する事業管轄部局等については補助金交付申請者に該当します。その場合、資料の提出が必要となります。

#### 問 2. 申請者は法人でなければいけないのでしょうか。

答 申請者は法人でなくても、個人でもトラック又はバスを使用して事業を営業者であれば申請できます。（例：個人商店において配達用に使うトラックの場合など）

#### 問 3. 購入した車両の所有者が自動車販売会社（以下「ディーラー」という。）ですが、補助金申請（または完了実績報告）はできますか。

答 ディーラーが車両を事業に使用しないにもかかわらず所有者となっている場合は、所有権留保を解除して所有者の変更（移転登録）をしたうえで、当該変更後の車両所有者が補助金申請または完了実績報告を行ってください。

車両購入後に申請する場合は、申請時に「新規登録時の自動車検査証」と「現在の自動車検査証」の両方のコピーを提出してください。

車両購入前に申請を行った場合は、交付決定後に車両を購入し、経費支出後に完了実績報告を行うこととなりますが、その際に「新規登録時の自動車検査証」と「現在の自動車検査証」の両方のコピーを提出してください。

**問4. 転リース取引は当該補助の対象となりますか。**

答 補助対象となります。ただし、中間会社の契約書のコピー、算定根拠明細書等転リース取引の取引関係を証する書類が必要です。

**問5. 補助金が受けられる先進環境対応トラック・バスの種類を詳しく知りたいのですが、どうすれば良いですか。**

答 申請が受けられる先進環境対応トラック・バスの種類等については、公益財団法人日本自動車輸送技術協会（以下「協会」という。）のホームページに、事前登録された補助対象車両情報（一覧）として、車名・通称名、自動車の型式、基準額（補助対象額の上限）などが掲載されていますので、既に車両を購入されている事業者様は、当該自動車の自動車検査証を見て確認してください。また、今後購入する予定の事業者様は、当該自動車の販売店担当者等から車名、型式などをお聞きになって確認してください。ホームページの事前登録情報は随時更新されるため最新の情報をご確認ください。

なお、申請された車両と、実際に購入された車両が異なる場合などには、補助金が交付されませんのでご注意ください。

**問6. ホームページに公表されている補助対象車両情報一覧に掲載した車両以外に、補助対象となる車両はないのでしょうか**

答 補助対象車両情報一覧は、それまでに車両製造事業者から報告があり、審査を終了したもののみを公開しています。車両製造事業者からの報告については、補助金申請受付期間中、随時受け付けており、新たな報告があれば、報告内容を審査の上、随時公表内容を更新する予定です。

**問7. 既に購入している車両でも補助対象車両となりますか。**

答 平成29年4月3日以降の購入（自動車検査証の初度登録年月日が平成29年4月3日以降）のハイブリッドトラック（PHVを除く。）及び大型CNGトラックであれば申請可能です。

**問8. 申請者は、導入車両の自動車検査証の所有者又は使用者のどちらですか。**

答 申請者は、自動車検査証の所有者です。従いまして、リース車両の場合は、自動車検査証の所有者欄に記載されているリース事業者となります。

**問 9. トラック運送事業者が自社の運転手等職員の輸送用に自家用としてハイブリッドバスを購入する場合、補助対象となりますか。**

答 トラック事業者が道路運送法上の旅客運送事業者又は自家用有償運送事業者に該当しない場合は補助対象となります。

**問 10. 値引き額や自治体等からの補助金は交付申請書（交付規程様式第 1（その 2））に記載すべき「寄付金、補助金その他の収入」に当たりますか。**

答 値引き額は、「寄付金、補助金その他の収入」には記入せず、値引いた後の購入額を同様式の「補助金基本額（補助対象車両価格）」欄に記載してください。

自治体等からの交付金は「寄付金、補助金その他の収入」に該当するため、同欄に記載してください。

**問 11. トラック協会からの利子補給はその他の収入等に当たりますか。**

答 利子補給は、本補助金の対象である補助対象車両購入経路とは異なることから、寄付金、補助金その他の収入には当たりません。

**問 12. 導入車両の導入日を詳しく教えてください。また、通常申請の場合、納入予定日が 30 年 3 月 2 日以降の場合は申請できないのですか。**

答 補助対象車両の導入可能日は、申請方法によって違いがあります。

○実績申請（導入車両を購入した後申請する場合）については、平成 29 年 4 月 3 日～平成 30 年 1 月 31 日までに購入した車両。

ただし、申請日は平成 29 年 6 月 26 日～平成 30 年 1 月 31 日まで

○通常申請（導入車両を購入する前に申請する場合）については、29 年 6 月 26 日以降、申請をして協会の交付決定を受けた後（交付決定を受けた次の日）から平成 30 年 3 月 2 日までに購入した車両。

ただし、申請日は、平成 29 年 6 月 26 日～平成 30 年 1 月 31 日まで

なお、30 年 3 月 2 日（最終日）に補助対象車両を購入した場合でも、3 月 10 日までに事業報告をしなければなりませんのでお気を付け願います。

**問 13. 交付規程第 8 条 5 号に規定する遅延報告書の提出が必要となる具体的な状況について教えてください。**

答 遅延報告は、事業完了予定期間内に事業が完了しないと見込まれる場合であって、完了予定日が年度を越える場合、又は当初の完了予定日後 2 ヶ月以上超える場合に提出するものです。

なお、交付申請を行う時点において公募要領 2.（2）に定める期限（平成 30 年 3 月 2 日）までに新車新規登録がなされないことが明らかな場合、交付申請はできません。

**【申請方法等】**

**問 1. 申請窓口はどこですか。**

答 協会の（先進環境対応トラック・バス導入加速事業）補助金執行グループが窓口です。

**問 2. 申請書は持込みでも構いませんか。**

答 申請は、協会窓口（東京都新宿区四谷三丁目 2 番 5「全日本トラック総合会館 8 階」）へ申請者が持込（持参）するか又は郵便、総務大臣の許可を受けた信書便での送付で行ってください。

**問 3. 申請書類は何部作成する必要がありますか。**

答 2 部作成し、1 部（正本）を協会に提出、1 部を申請者控えとしてください。  
なお、申請書等の提出書類は、不交付決定などの場合でも、返還いたしませんのでご了承ください。

**問 4. 申請書の添付書面について教えてください。**

答 補助金申請には、申請書の他各種の添付書面が必要です。必要書面に漏れないように協会において、添付書面を申請者が確認できるように「提出書面一覧」を用意しています。申請前にこの一覧表で添付書面の存在をチェックして申請時に漏れないようにお願いします。

なお、申請時に不足書面があると、申請が受付できない場合がありますので、ご注意ください。

**問 5. 実績申請・通常申請の今年度の変更点について教えてください。**

答 平成 28 年度は、すべての車種について、実績申請（先進環境対応トラック・バスを購入後の申請）及び通常申請（先進環境対応トラック・バスを購入前の申請）が可能でしたが、平成 29 年度事業では、ハイブリッドトラック（PHV を除く。）及び大型 CNG トラックのみ実績申請及び通常申請が可能ですが、その他の車種については、通常申請のみの申請方法となりました。実績申請をご希望の申請者様は十分お気を付け願います。

**問 6. 自動車を購入する場合、競争見積もりは必要ですか。**

答 交付規程第 8 条第 2 号において、ハイブリッドトラック（PHV を除く）及び大型 CNG トラックを導入する場合を除き、一般の競争に付さなければならないと規定されています。ただし、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができます。

従いまして、電気自動車、燃料電池車などの改造車については、申請者の要求する仕

様で自動車を製作することができる自動車製作者が複数社ある場合等には、競争見積もりが必要となります。

**問 7. 添付書面の見積書、請求書、領収書は指定の様式がありますか。**

答 指定様式はございません。各社の様式で結構ですが、見積書には、導入車両の型式、請求書及び領収書には導入車両の車台番号又は登録番号を記載していただく必要があります。また、各書面の宛先と申請者名が一致することはもとより、各書面の日付けにもご注意ください。

**問 8. 電子取引で領収証がでないものについてはどうするのですか。**

答 別途、申請用の領収証を作成して頂き、その写しを提出してください。

**問 9. 手形処理で車両を購入した場合、領収証を発行されないが、銀行の手形処理の電子領収証で申請等することができますか。**

答 電子領収証と通常（手形）の領収証を添付してください

**問 10. 登記事項証明書は、どの種の証明書を提出するのですか。**

答 登記事項証明書としては、現在事項証明書又は履歴事項証明書を提出してください。

**問 11. 地方公共団体など登記を要しない法人が申請する場合は、登記事項証明書などが必要ですか。**

答 登記事項証明書の添付は必要ありません。なお都道府県・市町村・特別区・一部事務組合・広域連合以外の登記を要しない法人の場合は、認可等の成立に要する法的文書の一部を求める場合があります。詳細はお問い合わせください。

**問 12. 申請者を確認できる書類として、個人事業者は、「住民票の写し又は自動車免許証の写し」を添付することとなっていますが、パスポートの写しではだめですか。**

答 交付規程において、個人の確認書類としては「住民票の写し（発行後3ヶ月以内のもの）または免許証の写し」のみと規定しているため、パスポートの写しは認められません。

**問 13. 自動車購入契約書（納入予定日を明記しているもの）はどのようなものですか。**

答 様式第1で申請する場合（申請して交付決定後に車両を購入する場合）には自動車販売会社と申請者（購入者）が購入契約をした契約書の写しの提出が必要です。

なお、契約書には、所定の記載内容のほか、導入車両の納入予定日（新車新規登録の予定日）を明記してください。この場合、納入予定日は平成30年3月2日以前である必要があります。

**問 1 4. 様式第 1 (その 2) の補助対象車両が CNG 車の場合の使用計画 (主な使用区間) の書き方について教えてください。**

答 CNG 車の場合には、当該車両の主な運行 (予定) 区間の発地・着地の市町村名と経路、特に、走行する高速道路、自動車専用道路又はバイパス道路等 (幹線交通を担う道路) の入口・出口名、及び片道距離 (整数 km) を記載してください。欄内に別紙参照として、これら使用計画について記載した別紙を添付いただいても結構です。  
詳しくは JATA にご確認ください。

**問 1 5. リースの場合、導入車両の見積書の宛先が、リース会社でなく導入車両を使用する貸し渡し先の事業者宛てとなっているケースがありますが、見積書としての添付書類に認められますか。**

答 申請者はリース会社であることから、リース会社宛ての見積書が必要です。

**問 1 6. 導入車両のリース期間を 2 年間として、残りは再リースとするようなリース契約は可能ですか。**

答 補助事業者は、導入車両 (取得財産) について、法令で定める財産処分制限期間を経過するまで、処分できないこととなっています。補助対象車両の財産処分制限期間は車種や用途別に異なり、58 ページに記載のとおりです。リース契約は、この財産処分制限期間を超える期間で契約を結ぶ必要があります。

**問 1 7. 既に補助対象車両を購入した後に申請を行う場合 (実績申請)、申請から補助金が交付されるまでの大まかな期間を教えてください。**

答 既に車両を購入後に申請を行う場合は、様式第 1 の 2 交付申請書兼完了実績報告書の添付書類として、購入から支払いまでの書類 (見積書、請求書、領収書、精算払請求書等) を提出していただきます。協会としましては、交付申請書兼完了実績報告書を受け取った日から 30 日程度で審査を終了し、申請者に様式第 3 の 2 交付決定通知書兼交付額確定通知書を送付いたします。その後、清算払請求書にしたがって銀行等に補助金を振込むこととなります。従って、書類の差し替えなど申請書等提出書類に問題が無ければ、申請から補助金の支払いまではおおよそ 40 日程度と思われます。

また、「公募要領 8. 申請受付日の留意事項」に記載のように、予算額の残額が 2 割程度に達した場合であって、平成 30 年 1 月 31 日までの申し込みをすべて受け付けた場合には、申請受付から交付決定までの期間が長くなることもあり得ます。

**問 1 8. 補助金申請後に補助対象車両を購入する場合（通常申請）、車両購入前の申請から補助金が交付されるまでの大まかな流れを教えてください。**

答 車両を購入する前に補助金申請を行う場合は、書類に問題が無ければ、様式第 1 の申請書提出から約 3 0 日以内で協会の審査を終了し、様式第 3 の交付決定通知書を送付します。

導入車両を購入後、完了実績報告書（様式第 1 1）及び添付書類（請求書、領収書等）を提出していただき、協会において審査後、様式第 1 3 の交付額確定通知書を送付します。その後、交付額確定通知に記載された確定額について様式第 1 4 の精算払請求書を提出いただき、当該請求に応じて補助金を支払うこととなります。

なお、この場合、交付決定前に車両を購入すると、補助金は交付されませんので十分気を付けてください。

**問 1 9. 車両購入前の交付申請の場合（通常申請）では、交付決定前に車両を購入すると補助金が交付されないのはなぜですか。**

答 交付申請書（交付規程様式第 1）を提出している場合は、協会からの交付決定通知書を受領後に車両を購入しないと補助金が交付されません。

なお、交付申請手続きの流れにつきましては、1 3 ページをご覧ください。

**問 2 0. リース事業者による申請の場合、補助金額を一括で車両購入事業者に支払ってよろしいでしょうか。**

答 リース事業者による申請の場合、リース料金から補助額の減額のみを認めています。一括で補助金を支払うことは認められません。

**問 2 1. リース会社の交付申請で、補助対象車両を 4 月に購入して契約済みの場合、リース契約及びリース料金算定根拠明細書の記載はどのように行えばよいのでしょうか。**

答 交付申請時点でのリース料金の受け取り残額に、補助金を充当した状況で再度積算しなおし、変更契約書や明細書を作成してください。

**問 2 2. リース料金算定根拠明細書は、説明会資料の様式と同一の内容が記載されていれば、様式は任意でよろしいでしょうか。**

答 必要事項が記載されていれば、任意様式で結構です。

**問 2 3. 様式第 1 (交付申請書) の「2 補助対象経費」とは様式第 1 (その 2) 中のどの金額を記載するのですか。**

答 様式第 1 (その 2) の「(3) 補助対象経費支出予定額」の金額を記載してください。  
また、複数台数の車両について 1 件の交付申請書により申請する場合は、それらの台数の合計の金額を記載してください。

【その他】

**問 1. 国の他の補助金と併用できないとなっていますが、デジタルタコグラフを国の補助金で導入して取り付けた車両には、本補助金は申請できますか**

答 デジタルタコグラフは、補助対象が異なるため(機器・装置であるため)併用が可能で申請できます。

**問 2. 補助金を受けた車両が事故を起こして使用できなくなった場合、補助金の返還が必要ですか。**

答 補助金を受けて購入した車両が、58 ページに示す財産処分制限期間内に事故を起こして廃車などにする場合、過失の程度に関係なく、財産処分の承認手続きを行っていただいた上で、補助金を返還していただく必要があります。詳細につきましては別途協会に相談してください。

**問 3. リース事業者が申請した補助対象車両を使用する事業者が事業を継続できなくなった場合は、補助金の返還は必要ですか。**

答 58 ページに示す財産処分制限期間内に事業者が事業を継続できなくなった場合は、財産処分の承認手続きを行っていただいた上で、補助金を申請したリース事業者が補助金を返還しなくてはなりません。詳細につきましては別途協会に相談してください。

事業中止により、車両の所有者または使用者が変更される前に財産処分の承認手続きを終了させる必要がありますので、ご相談は早めをお願い致します。

**問 4. 協会から送られてきた環境省補助事業である旨を示すステッカーは、どこに貼付すればよいのでしょうか。**

答 導入車両の前面、後面、燃料タンクなど見える箇所に貼付してください。なお、前面ガラス及び側面ガラスには貼付しないでください。



**問5. 様式第15（事業報告書）はいつまでに提出するのですか。**

答 事業報告は、先進環境対応車の導入によってCO<sub>2</sub>を削減した量を報告していただくものです。29年度分については年度終了後の平成30年4月30日までに、また、31年度分は平成32年4月30日までに提出が必要です。

**問6. CO<sub>2</sub>の削減量は、どのように計算するのですか。**

答 事業報告書の添付資料として、「二酸化炭素（CO<sub>2</sub>）排出量計算表（その1）及び（その2）」が規定されています。この様式に従い、CO<sub>2</sub>の排出削減量を計算してください。

このうち、「二酸化炭素（CO<sub>2</sub>）排出量計算表（その1）」の標準車両の燃費④は当該補助事業者が事業の用に供している車両であって補助対象車両と同規模程度かつ同等仕様（以下「同格」という。）の最新燃費基準に適合したディーゼル自動車の実燃費値を記載してください。なお、同格の自動車を所有（使用）していない場合には、標準車両に適用される燃費基準値（国土交通省の燃費公表値）毎に、協会が示した換算値を記載して計算してください。

また、「二酸化炭素（CO<sub>2</sub>）排出量計算表（その1）」は、導入車両の走行キロ及び燃料使用量等を継続的に記録する必要があるため、3ヶ月毎に記録状況について協会へのご報告をお願いします。当該報告の時期については、車両を導入した年度においては導入車両の登録年月日を含む月から3か月ごと、次年度については4半期（3か月）ごとに、当該期間の翌月末日までとし、メール又はFAXにて協会宛てに報告してください。

（例：導入車両の登録年月日が8月3日の場合）

- ・1回目：当該年度の8月～10月の3か月分を11月末日まで
- ・2回目：同11月～1月の3か月分を2月末日まで
- ・3回目：同2月～3月の2か月分を4月末日まで  
（4月末には実績報告（15号様式）及び「二酸化炭素（CO<sub>2</sub>）排出量計算表（その1）」を併せて提出）  
（次年度）
- ・4回目：同4月～6月の3か月分を7月末日まで
- ・5回目以降：7～9月の3ヶ月分を10月末日まで。以後同様。

**問7. 交付規程第15条第1項に基づく事業報告書を提出するにあたり、CO<sub>2</sub>の削減量もしくは削減割合に関する要件はありますか。また、CO<sub>2</sub>削減量がマイナス（排出量が増加）となってしまった場合、ペナルティーなどありますか。**

答 CO<sub>2</sub>の削減量、削減割合などの要件はありません。導入した先進環境対応車両を使用して事業計画通り使用して頂いたうえで、走行キロ及び燃料使用量を正確に記録していただき、報告してください。なお、交付規程に基づく、事業報告書の提出がなさ

れない場合は、交付決定を取り消し、補助金の返済を命ずる場合もありますので、ご注意ください。

また、削減量がマイナスとなった場合、走行状況等についてお聞きすることになりますが、報告内容が正確であれば、ペナルティーなどはありません。

**問 8. 補助対象車両の使用の本拠地が変更になった場合、事業報告書の登録番号と申請時の登録番号が相違することが予想されますが、問題ありませんか。**

答 一つの事業者が複数の補助対象車両を使用する地域がある場合などは、そのような事例が考えられますが、自動車検査証の所有者及び使用者が変更にならない限り問題ありません。

なお、混乱を避けるため、事業報告書等の提出の際にご相談下さい。

**問 9. 事業完了日とは、いつのことを指すのですか。**

答 補助対象車両の自動車検査証における初度登録年月日となります。