

先進環境対応トラック・バス導入加速事業 補助金提出資料一覧表（その2）

◎補助対象車両を購入した後に申請する場合

（1）交付申請書兼完了実績報告書提出時

申請書等を提出する前に資料を再確認して、○をしてください。

項 目		○を 記入
1. 補助金交付申請書兼完了実績報告書	様式第1の2	
	様式第1（その2）	
	様式第1（その3）（誓約書）	
	様式第1の3及び様式第1の3（その2）（抵当権の設定ありの場合に限る）	
2. 申請者が法人の場合	登記事項証明書の写し（発行後3か月以内のもの）	
3. 申請者が個人の場合	住民票の写し（発行後3か月以内のもの）又は自動車運転免許証の写し（コピー）	
4. 補助対象経費に係る見積書の写し（コピー）		
5. 補助対象経費に係る請求書の写し（コピー）	補助対象車両の登録番号又は車台番号が記載されていること	
6. 補助対象経費に係る支払いを証する書類（領収書等）の写し（コピー）		
7. 補助対象車両の自動車検査証の写し（コピー）		
8. 自動車賃貸借契約書の写し（コピー）（リースの場合に限る）		
9. リース料金算定根拠明細書（補助金がリース料金に反映されていること）写し（コピー）（リースの場合に限る）		
10. 精算払請求書	様式第14	

注）提出資料が不足している場合には、受付されない場合があります。

(2) 事業報告書の提出書類

項 目		○を 記入
1. 事業報告書	様式第15 (年度終了後30日以内)	
2. 二酸化炭素 (CO2) 排出 量計算表 (その1)	年度終了後30日以内	
3. 二酸化炭素 (CO2) 排出 量計算表 (その2)	導入車両の登録日を含む3か月毎に次月末まで に提出 (