

(2) 交付決定通知を受け、車両を購入した後の提出書類(pdfファイル)

項 目		○を 記入
1. 完了実績報告書	様式第10及び様式第10(その2) (押印廃止)	
2. 補助対象経費に係る請求書の写し (コピー)	補助対象車両の登録番号又は車台番号 が記載されていること	
3. 補助対象経費に係る支払いを証する 書類(領収証等)の写し(コピー)		
4. 補助対象車両の自動車検査証の写し(コピー)		
5. 自動車賃貸借契約書の写し(リースの場合に限る)		
6. リース料金算定根拠明細書の写し(補助金がリース料金に反映されていること)(リ ースの場合に限る)(押印廃止)		

(3) 交付額確定を受けた後の提出書類(pdfファイル)

項 目		○を 記入
1. 精算払請求書	様式第13(押印廃止)	

(4) 事業報告書の提出書類(pdfファイル)

項 目		○を 記入
1. 事業報告書	様式第14(年度終了後30日以内) (押印廃止)	
2. 二酸化炭素(CO2)排出量計算表 (その1)	年度終了後30日以内	
3. 二酸化炭素(CO2)排出量計算表 (その2)	導入車両の登録日を含む3か月毎に次月 末までに提出	

注) 提出資料が不足している場合には、受付されない場合があります。

※) 電子申請等にもない提出書類は、pdfファイルでお願いいたします。

なお、電子申請等の電磁的方法の環境が整っていない場合は、信書便での申請も可能です。

※) 押印廃止にもない捨印も廃止となりますので、書類作成につきましては十分ご注意願います。