

(2) 交付決定通知を受け、車両を購入した後の提出書類(pdfファイル)

項 目		○を 記入
1. 完了実績報告書	様式第10及び様式第10(その2)	○
2. 補助対象経費に係る請求書の写し (コピー)	補助対象車両の登録番号又は車台番号 が記載されていること	○
3. 補助対象経費に係る支払いを証する 書類(領収証等)の写し(コピー)		○
4. 補助対象車両の自動車検査証の写し(コピー)		○
5. 自動車賃貸借契約書の写し(リースの場合に限る)		○
6. リース料金算定根拠明細書の写し(補助金がリース料金に反映されていること)(リ ースの場合に限る)		○

(3) 交付額確定を受けた後の提出書類(pdfファイル)

項 目		○を 記入
1. 精算払請求書	様式第13	○

(4) 事業報告書の提出書類(pdfファイル)

項 目		○を 記入
1. 事業報告書	様式第14(年度終了後30日以内)	○
2. 二酸化炭素(CO2)排出量計算表 (その1)	年度終了後30日以内	○
3. 二酸化炭素(CO2)排出量計算表 (その2)	導入車両の登録日を含む3か月毎に次月 末までに提出	○

注) 提出資料が不足している場合には、受付されない場合があります。

※) 電子申請等に伴い提出書類は、pdfファイルでお願いいたします。

なお、電子申請等の電磁的方法の環境が整っていない場合は、信書便での申請も可能です。

※) 書類作成につきましては十分ご注意願います。

※) 写し(コピー)は鮮明な物をお願いいたします。