

環境配慮型先進トラック・バス導入加速事業 補助金提出資料一覧表（その1）

◎通常申請（補助対象車両を購入する前に申請する場合）

（1）交付申請書提出時（p d f ファイル）

申請書等を提出する前に資料を再確認して、○を記入してください。

項 目		○を 記入
1. 補助金交付申請書	様式第 1	
	様式第 1（その 2 の 1）	
	様式第 1（その 2 の 2）	
	様式第 1（その 3）（誓約書）	
	様式第 1 の 3 及び様式第 1 の 3（その 2）	
2. 申請者が法人の場合	現在事項全部証明書（初回申請時に限る <sup>注</sup> ）。発行後 3 か月以内のもの）の写し（コピー）	
3. 申請者が個人の場合	住民票（発行後 3 か月以内のもの）又は自動車運転免許証の写し（コピー）	
4. 補助対象経費に係る見積書の写し。充電設備の工事費がある場合には充電設備に係る競争見積書（コピー）		
5. 充電設備に係る認証登録書及び関係図面		
6. 自動車購入契約書の写し（コピー）（納車予定日を明記しているもの）（リース以外の場合に限る）		
7. 自動車賃貸借契約書（契約締結前の場合は契約予定者及び対象物等必要事項が記載されていた契約書（案））の写し（コピー）（リースの場合に限る）		
8. リース料金算定根拠明細書	補助金がリース料金に反映されていることが確認できるもの（リースの場合に限る）	

注) 法人の場合、現在事項全部証明書につきましては、初回申請時に提出していただき、以降は不要ですが内容等に変更等ありましたら再提出をお願いいたします。

※ 提出資料が不足している場合には、受付されない場合があります。

※ 電子申請等に伴い提出書類は、p d f ファイルをお願いいたします。

なお、電子申請等の電磁的方法の環境が整っていない場合は、信書便での申請も可能です。

※ 書類作成につきましては十分ご注意願います。

※ 写し（コピー）は鮮明な物をお願いいたします。